

Comaen

Algemene bepalingen

Artikel 0 Definities

In deze algemene bepalingen wordt verstaan onder:

- 0.1 Comaen B.V., is ingeschreven bij de K.v.K., Amsterdam, KVK-nummer: 62431072;
- 0.2 Opdrachtgever: iedere persoon of rechtspersoon die met Comaen een overeenkomst heeft gesloten of wenst te sluiten en voorts diens vertegenwoordigers, gemachtigden en rechtsopvolgers.
- 0.3 Opdracht: Opdrachtgever verzoekt Comaen mondeling dan wel schriftelijk om een geschikte Kandidaat te zoeken, leveren, werven en/of te selecteren.
- 0.4 Medewerker: een bij Comaen onder contract staande persoon.
- 0.5 Kandidaat: een Medewerker, een bij Comaen ingeschreven persoon dan wel een door Comaen geselecteerde persoon die in het kader van de Opdracht bekend wordt bij Opdrachtgever.
- 0.6 Werving & Selectie: Comaen bemiddelt tussen Opdrachtgever en één of meer Kandidaten met als doel partijen een arbeidsovereenkomst met elkaar te laten aangaan. Opdrachtgever betaalt bij een bemiddeling een fee aan Comaen.
- 0.7 Detachering: Opdrachtgever leent een Medewerker van Comaen in voor bepaalde tijd tegen vooraf overeengekomen voorwaarden.
- 0.8 Opdrachtbevestiging: schriftelijke weergave van de overeengekomen voorwaarden tussen Comaen en Opdrachtgever bij de bemiddeling en/of de inzet van een Kandidaat.

Artikel 1 Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene bepalingen zijn van toepassing op alle door Comaen gedane aanbiedingen en op alle door haar gesloten overeenkomsten met Opdrachtgever.
- 1.2 Deze algemene bepalingen zijn tevens van toepassing op toekomstige Opdrachten en overeenkomsten met inachtneming van het in artikel 1.8 bepaalde van deze algemene bepalingen.
- 1.3 Deze algemene bepalingen worden aan Opdrachtgever verstrekt tegelijkertijd met de aanbieding c.q. offerte dan wel tegelijkertijd met de (concept) overeenkomst. Tevens liggen deze algemene bepalingen ter inzage bij de K.v.K. voor Amsterdam.
- 1.4 Alle aanbiedingen van Comaen, in welke vorm dan ook, zijn slechts geldig voor de duur van dertig (30) dagen, tenzij in de aanbieding uitdrukkelijk anders vermeld. Artikel 2.4 blijft te allen tijde van toepassing.
- 1.5 Algemene bepalingen van de Opdrachtgever zijn slechts van toepassing indien en voor zover uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat deze algemene bepalingen van Opdrachtgever met uitsluiting van (een deel van) de algemene bepalingen van Comaen op de overeenkomst tussen partijen van toepassing zullen zijn.
- 1.6 Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van het in de overeenkomst vermelde, dan wel afwijking van deze algemene bepalingen zijn slechts bindend indien en voor zover dat tussen partijen schriftelijk is overeengekomen.
- 1.7 Indien enige bepaling van deze algemene bepalingen nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene bepalingen volledig van kracht blijven. In dat geval zullen Comaen en Opdrachtgever in overleg treden om in redelijkheid een nieuwe bepaling, waarbij zoveel mogelijk de inhoud, het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen, overeen te komen.
- 1.8 Deze algemene bepalingen blijven geldig tot het moment dat deze worden herzien en worden vastgelegd in een nieuwe versie en zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel.

- 1.9 Indien en voor zover Comaen en/of een dochtermaatschappij één of meer van de onderstaande activiteiten ontplooit en er tussen die rechtspersoon en de Opdrachtgever een overeenkomst wordt gesloten c.q. er sprake is van een daartoe strekkende Opdracht, dan zijn de bijbehorende algemene bepalingen van toepassing:
- Overeenkomsten tot Werving & Selectie (artikel 2 t/m 6);
 - Overeenkomsten tot Detachering en/of inzet op projectbasis (artikel 7 t/m 16);
 - Alle overeenkomsten (artikel 17 t/m 19).

Werving & Selectie

De volgende bepalingen hebben betrekking op het uitvoeren van Opdrachten op basis van Werving & Selectie.

Artikel 2 Algemeen

- 2.1 Comaen werft en selecteert geschikte Kandidaten ten behoeve van indiensttreding bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan dit Comaen mondeling dan wel schriftelijk verzoeken. Tevens kan Comaen hiertoe zelf het initiatief nemen.
- 2.2 Comaen selecteert één Kandidaat of meerdere Kandidaten uit haar bestand door deze Kandidaat of Kandidaten mondeling aan de Opdrachtgever voor te stellen en/of de resumé('s) of C.V.('s) aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen.
- 2.3 Indien de Opdrachtgever en de Kandidaat overeenstemming hebben bereikt over het dienstverband dan wel indien de Kandidaat bij de Opdrachtgever anderszins te werk wordt gesteld, is de Opdrachtgever verplicht Comaen hierover binnen 5 werkdagen na aanvang van bovengenoemde feiten te informeren.
- 2.4 De Opdrachtgever is aan Comaen de Werving & Selectie-fee verschuldigd als omschreven in artikel 4, indien een door Comaen aan de Opdrachtgever, of daaraan gelieerde ondernemingen, voorgestelde Kandidaat binnen twaalf maanden na voorstellen in dienst treedt of anderszins al dan niet via derden of voor eigen rekening werkzaam is bij de Opdrachtgever, bij een rechtspersoon of vennootschap waarmee de Opdrachtgever in een groep verbonden is en/of bij aan de Opdrachtgever respectievelijk aan deze groepsmaatschappijen anderszins gelieerde ondernemingen.
- 2.5 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om Kandidaten van Comaen voor de duur van een Opdracht en een aansluitende periode van twaalf maanden zonder schriftelijke toestemming van Comaen of anders dan in het kader van een schriftelijke overeenkomst met Comaen in dienst te nemen of anderszins werkzaam te laten zijn. Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel is de Opdrachtgever aan Comaen een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 25.000,- per overtreding, onverminderd het recht van Comaen van de Opdrachtgever volledige schadevergoeding te vorderen.
- 2.6 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan gegevens van door Comaen voorgestelde Kandidaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Comaen aan derden bekend te maken. Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel is de Opdrachtgever aan Comaen een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 25.000,- per overtreding, onverminderd het recht van Comaen van de Opdrachtgever volledige schadevergoeding te vorderen.
- 2.7 De Werving & Selectie voorwaarden zoals omschreven in artikel 2.4, 2.5 en 2.6 zijn ook van toepassing bij het door Opdrachtgever in dienst nemen van adviseurs en/of ondersteunend personeel van Comaen.

Artikel 3 Opdrachtbevestiging

- 3.1 Elke Opdracht tot Werving & Selectie die leidt tot indiensttreding van de voorgestelde kandidaat bij Opdrachtgever zal door middel van een schriftelijke Opdrachtbevestiging en met verwijzing naar deze voorwaarden door Comaen aan Opdrachtgever worden bevestigd.
- 3.2 De Opdrachtbevestiging bevat onder meer de volgende specificaties:
 - Opdrachtnummer;
 - Overeengekomen Werving & Selectie-fee (zie artikel 4);
 - Naam van de Kandidaat;
 - Functienaam;
 - Startdatum;
 - Facturatiedata.
- 3.3 Tenzij de Opdrachtgever binnen acht dagen na verzending van de Opdrachtbevestiging schriftelijk bezwaar ingediend heeft, wordt de Opdrachtbevestiging geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.4 Wijzigingen in of van een Opdrachtbevestiging zijn slechts bindend indien deze schriftelijk door Comaen zijn bevestigd.

Artikel 4 Werving & Selectie-fee

- 4.1 De Werving & Selectie-fee wordt berekend op basis van het toekomstig bruto jaarsalaris van de Kandidaat. Het bruto jaarsalaris is het jaarsalaris inclusief vakantiegeld en alle emolumenten, dat de Kandidaat van Comaen bij indiensttreding gaat verdienen en is ook in geval van deeltijdfuncties en/of dienstverbanden korter dan één jaar gebaseerd op een volledige werkweek en een volledig jaar.
- 4.2 Onder emolumenten zijn mede, doch niet uitsluitend, begrepen: vakantietoeslag, een dertiende maand, verwachte tantième, verwachte bonussen en provisies, de auto van de zaak en algemene onkostenvergoedingen.
- 4.3 De Werving & Selectie-fee bedraagt (met een minimum van EUR 6.500,--) minimaal 25% van het bruto jaarsalaris, te vermeerderen met de daarover verschuldigde BTW.
- 4.4 De Werving & Selectie-fee wordt gesplitst in twee gelijke termijnen. De eerste termijn wordt aan de Opdrachtgever gefactureerd op de datum van de indiensttreding van de door Comaen geselecteerde Kandidaat. De tweede termijn wordt gefactureerd op de datum dat de proeftijd verstrijkt en het dienstverband tussen de Opdrachtgever en de door Comaen geselecteerde Kandidaat wederzijds wordt gecontinueerd.
- 4.5 De Opdrachtgever is behalve de Werving & Selectie-fee aan Comaen verschuldigd alle kosten die Comaen ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht heeft gemaakt, voor zover dit uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Comaen en de Opdrachtgever is overeengekomen.
- 4.6 De Opdrachtgever is gehouden om binnen 14 dagen na een daartoe gedaan verzoek aan Comaen de gegevens te verstrekken noodzakelijk voor de bepaling van het bruto jaarsalaris en de datum van indiensttreding. Indien de Opdrachtgever niet tijdig, onvoldoende of onjuiste gegevens heeft verstrekt om het bruto jaarsalaris en de datum waarop de Werving & Selectie-fee kan worden gefactureerd, te bepalen, is Comaen gerechtigd de hoogte van het bruto jaarsalaris en de datum voor facturering te schatten en conform die schatting te factureren. Comaen zal bij verzending van de factuur aangeven waarop de berekende Werving & Selectie-fee is gebaseerd.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

- 5.1 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de beslissing met een door Comaen geselecteerde Kandidaat een arbeidsovereenkomst aan te gaan, alsmede voor de inhoud van deze arbeidsovereenkomst.
- 5.2 De Opdrachtgever aanvaardt dat Comaen op geen enkele wijze aansprakelijk is voor tekortkomingen van en/of schade veroorzaakt door Kandidaten die Comaen heeft geselecteerd.

Artikel 6 Inspanningsverplichting

- 6.1 Indien een Kandidaat van Comaen in dienst treedt bij de Opdrachtgever en voor het verstrijken van de proeftijd niet meer bij Opdrachtgever in dienst is, zal Comaen eenmalig, mits de Opdrachtgever aan al zijn betalingsverplichtingen jegens Comaen heeft voldaan, voor de helft van de gebruikelijke kosten en naar vermogen een nieuwe Kandidaat trachten te werven en selecteren voor dezelfde functie waarin, en tegen een vergelijkbaar salaris waarvoor, de eerste Kandidaat bij de Opdrachtgever werkzaam is geweest.
- 6.2 De inspanningsverplichting van Comaen duurt maximaal 6 maanden of zoveel eerder totdat de Opdrachtgever in deze periode de door de eerste Kandidaat vervulde functie zelf of op andere wijze heeft ingevuld.
- 6.3 Indien een door Comaen in het kader van deze inspanningsverplichting voorgestelde Kandidaat bij de Opdrachtgever in dienst treedt, of indien de Opdrachtgever in deze periode de functie op een andere wijze heeft ingevuld, is Comaen van haar verdere verplichtingen uit hoofde van deze inspanningsverplichting gekweten.
- 6.4 Indien de Opdrachtgever van deze regeling gebruik wenst te maken, dient hij binnen 14 dagen na beëindiging van het dienstverband met de eerste Kandidaat Comaen daarvan schriftelijk in kennis te stellen, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever op het bepaalde in dit artikel geen beroep kan doen.

Detachering

De volgende bepalingen hebben betrekking op het uitvoeren van Opdrachten op basis van Detachering.

Artikel 7 Algemeen

- 7.1 Comaen werft en selecteert geschikte Kandidaten ten behoeve van Detachering bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan dit Comaen mondeling dan wel schriftelijk verzoeken. Tevens kan Comaen hiertoe zelf het initiatief nemen.
- 7.2 Comaen selecteert één Kandidaat of meerdere Kandidaten uit haar bestand door deze Kandidaat of Kandidaten mondeling aan de Opdrachtgever voor te stellen en/of de resumé('s) of C.V.(l's) aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen.
- 7.3 De Opdrachtgever is aan Comaen het tarief verschuldigd als omschreven in artikel 8, indien een door Comaen aan de Opdrachtgever, of daaraan gelieerde ondernemingen, voorgestelde Kandidaat binnen twaalf maanden na voorstellen in dienst treedt of anderszins al dan niet via derden of voor eigen rekening werkzaam is bij de Opdrachtgever, bij een rechtspersoon of vennootschap waarmee de Opdrachtgever in een groep verbonden is en/of bij aan de Opdrachtgever respectievelijk aan deze groepsmaatschappijen anderszins gelieerde ondernemingen.
- 7.4 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om Kandidaten van Comaen voor de duur van een Opdracht en een aansluitende periode van twaalf maanden zonder schriftelijke toestemming van Comaen of anders dan in het kader van een schriftelijke overeenkomst met Comaen in dienst te nemen of anderszins werkzaam te laten zijn. Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel is de Opdrachtgever aan Comaen een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 25.000,- per overtreding, onverminderd het recht van Comaen van de Opdrachtgever volledige schadevergoeding te vorderen.
- 7.5 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan gegevens van door Comaen voorgestelde Kandidaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Comaen aan derden bekend te maken. Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel is de Opdrachtgever aan Comaen een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 25.000,- per overtreding, onverminderd het recht van Comaen van de Opdrachtgever volledige schadevergoeding te vorderen.
- 7.6 Afhankelijk van de arbeidsovereenkomst tussen Comaen en de voorgestelde Kandidaat zijn er verschillende contractvormen mogelijk. Proeftijd en opzegtermijn kunnen per contract variëren en worden in de Opdrachtbevestiging (zie artikel 8) weergegeven.
- 7.7 Bij een algemeen verbindend verklaring van een CAO zal deze door Comaen worden gevolgd.

Artikel 8 Opdrachtbevestiging

- 8.1 Elke Opdracht tot Detachering die leidt tot Detachering van de voorgestelde Kandidaat bij Opdrachtgever zal door middel van een schriftelijke Opdrachtbevestiging en met verwijzing naar deze voorwaarden door Comaen aan Opdrachtgever worden bevestigd.
- 8.2 De Opdrachtbevestiging bevat onder meer de volgende specificaties:
 - Opdrachtnummer en omschrijving van de werkzaamheden;
 - Overeengekomen tariefstelling (exclusief BTW) door Comaen aan Opdrachtgever in rekening te brengen inzake normale uren;
 - Startdatum en, indien mogelijk, de verwachte einddatum;
 - Geschatte uren voor de totale Opdracht;
 - Aantal te werken uren per week;
 - Naam van de in te zetten Medewerker;

- Voorwaarden ten aanzien van vervoerskosten c.q. een auto van de zaak indien overeengekomen;
 - Tussentijdse opzegtermijn en proeftijd indien overeengekomen;
 - Voorwaarden inzake overname van de in te zetten Medewerker indien overeengekomen;
 - Andere bepalingen die op de desbetreffende Opdracht van toepassing zijn.
- 8.3 Het tarief kan bestaan uit een vast honorarium en/of een uurtarief en in rekening te brengen materiaalkosten, reiskosten en/of andere kosten.
- 8.4 Voor de tariefstelling bij overwerk volgt Comaen de bij Opdrachtgever gehanteerde opslagpercentages.
- 8.5 Tenzij de Opdrachtgever binnen acht dagen na verzending van de Opdrachtbevestiging, schriftelijk bezwaar ingediend heeft, wordt de Opdrachtbevestiging geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 8.6 Wijzigingen in of van een Opdrachtbevestiging zijn slechts bindend indien deze schriftelijk door Comaen zijn bevestigd.
- 8.7 Voor afwijking van de tevoren vastgestelde vermoedelijke tijdsduur voor de uitvoering van de opdracht is Comaen niet aansprakelijk.

Artikel 9 Verrichting van de werkzaamheden

- 9.1 Opdrachtgever verplicht zich de door Comaen ingezette Medewerker toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden die ten behoeve van de overeengekomen Opdrachtbevestiging dienen te worden verricht, alsmede in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij de Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten.
- 9.2 De Opdrachtgever zal de werkplek waar hij de Medewerker werkzaamheden laat verrichten zodanig inrichten en onderhouden en voor het verrichten van de werkzaamheden zodanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is, om te voorkomen dat de Medewerker bij het verrichten van zijn werkzaamheden in de ruimste zin des woord schade lijdt.
- 9.3 De Opdrachtgever zal aan Comaen en/of de Medewerker vóór aanvang van de werkzaamheden informatie verstrekken over de van de Medewerker verlangde beroepskwalificaties.
- 9.4 De Opdrachtgever zal, indien noodzakelijk, aan Comaen en/of de Medewerker vóór aanvang van de werkzaamheden een document verstrekken met de specifieke kenmerken van de werkplek waar de werkzaamheden verricht gaan worden.
- 9.5 Opdrachtgever stelt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking aan de Medewerker inclusief de daarbij behorende instructies.

Artikel 10 Voortgang van de werkzaamheden

- 10.1 Voor de voortgang van de overeengekomen werkzaamheden die ten behoeve van de overeengekomen Opdrachtbevestiging dienen te worden verricht houdt de door Comaen ingezette Medewerker een weekstaat bij ter registratie van de gewerkte uren. De Opdrachtgever is gehouden erop toe te zien dat het aantal gewerkte uren, overuren en vrije dagen juist en duidelijk zijn ingevuld en ondertekent de weekstaat voor akkoord. Door ondertekening van de weekstaat verklaart de Opdrachtgever zich eveneens akkoord met de inhoud en kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden in de betreffende week.
- 10.2 Opdrachtgever staat in voor tekeningsbevoegdheid van zijn personeel en aanvaardt de verantwoordelijkheid voor ondertekening van de weekstaten.
- 10.3 Bij verschil tussen een bij Comaen ingeleverde weekstaat en het door Opdrachtgever behouden afschrift daarvan, geldt het bij Comaen ingeleverde exemplaar als juist, tenzij Opdrachtgever het tegendeel kan aantonen.
- 10.4 Comaen verplicht zich om bij de uitvoering van de werkzaamheden die ten behoeve van de overeengekomen Opdrachtbevestiging dienen te worden verricht alle gegevens en bereikte resultaten aan Opdrachtgever over te dragen. Alle

rechten ten aanzien van verbeteringen en ontwikkelingen voor zover rechtstreeks voortvloeiend uit het uitgevoerde werk vallen toe aan de Opdrachtgever.

Artikel 11 Facturering

- 11.1 Facturering geschiedt vierwekelijks op basis van nacalculatie van het aantal gewerkte uren.
- 11.2 De door Comaen periodiek in te dienen facturen worden samengesteld aan de hand van de door de Opdrachtgever c.q. diens personeelsleden voor akkoord getekende weekstaten.
- 11.3 Niet per Opdrachtbevestiging gespecificeerde onkosten, door Medewerkers van Comaen gemaakt ten behoeve van de overeengekomen Opdrachtbevestiging, worden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

- 12.1 De partij die ingevolge de navolgende leden de verantwoordelijkheid draagt voor de werkzaamheden, die ten behoeve van de overeengekomen Opdrachtbevestiging worden verricht, aanvaardt daarmee tevens de aansprakelijkheid voor schade die geleden wordt als gevolg van nalatigheid of tekortkomingen van ingezette Medewerkers.
- 12.2 Werkzaamheden die ten behoeve van de overeengekomen Opdrachtbevestiging op locatie van de Opdrachtgever of op locatie van zijn Opdrachtgever worden uitgevoerd, vinden plaats onder verantwoordelijkheid, leiding en toezicht van de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Ten aanzien van door Comaen ingezette Medewerkers geldt dat de Opdrachtgever verantwoordelijk is voor nakoming van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van veiligheid en arbeidsomstandigheden, voor zover de werkzaamheden op locatie van de Opdrachtgever of op locatie van zijn Opdrachtgever plaatsvinden.
- 12.3 Indien en voor zover lid 12.2 niet van toepassing is, is Comaen tegenover Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade, indien en voor zover niet verzekerd onder enige schadeverzekering, die Opdrachtgever lijdt als gevolg van nalatigheid of tekortkomingen van door Comaen ingezette en onder Comaen 's leiding en toezicht werkzame Medewerkers, begaan bij de uitvoering van de werkzaamheden die ten behoeve van de overeengekomen Opdrachtbevestiging dienen te worden verricht, indien en voor zover deze nalatigheid of tekortkomingen onder normale omstandigheden, bij normale oplettendheid en bij normale wijze van uitvoering vermeden hadden kunnen en moeten worden.
- 12.4 Schadevorderingen ten gevolge van het hierboven vermelde dienen uiterlijk binnen vier weken na het ontstaan daarvan, of zoveel eerder als de wederpartij de schade had kunnen onderkennen, bij Comaen schriftelijk te worden gemeld, op straffe van verval van iedere aanspraak op schadevergoeding.
- 12.5 De door Comaen te vergoeden schade, zoals in artikel 12.3 beschreven, zal nimmer het door Comaen terzake van de Opdracht tot Detachering en/of op projectbasis gefactureerde bedrag overschrijden.
- 12.6 De Opdrachtgever is verplicht om Comaen in de gelegenheid te stellen en alle medewerking te verlenen om de overeengekomen werkzaamheden die ten behoeve van de overeengekomen Opdracht dienen te worden verricht uit te voeren en het project tot stand te brengen. Dit omvat tevens het uitvoeren van noodzakelijke verbeteringen tot herstel van fouten in het verrichte werk, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is. Bij gebreke van deze medewerking zal Comaen uit de verplichtingen van artikel 12.3 ontslagen zijn.
- 12.7 Opdrachtgever vrijwaart Comaen voor aanspraken van derden, uit welke hoofde dan ook.
- 12.8 Indien een Medewerker betrokken raakt bij een ongeval, dient de Opdrachtgever bevoegde instanties én Comaen hiervan onverwijld in kennis te stellen. Tevens dient zij er zorg voor te dragen dat er een rapport wordt opgemaakt, waarin de

toedracht van het ongeval zodanig wordt vastgelegd, dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van een dergelijk bedrijfsongeval / beroepsziekte. Comaen zal van alle onderzoeken een kopie krijgen. Eveneens behoudt Comaen zich het recht om een onafhankelijk onderzoek te laten uitvoeren.

- 12.9 De Opdrachtgever zal aan Medewerker alle schade vergoeden (inclusief kosten van rechtsbijstand) die de Medewerker in de uitoefening van zijn arbeid bij Opdrachtgever lijdt, tenzij de Opdrachtgever bewijst dat Opdrachtgever alle verplichtingen is nagekomen of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Medewerker.
- 12.10 Indien een bedrijfsongeval leidt tot de dood, is de Opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten van rechtsbijstand) te vergoeden onder de hiervoor genoemde voorwaarden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.
- 12.11 De Opdrachtgever zal aan Medewerker alle schade vergoeden (inclusief kosten van rechtsbijstand) die de Medewerker lijdt doordat een aan Medewerker toebehorende en door hem in het kader van de opgedragen te verrichten werkzaamheden zaak is beschadigd of teniet gegaan.
- 12.12 De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen alle aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in artikel 12.

Artikel 13 Tussentijdse wijziging en opzegging

- 13.1 Wijziging, uitbreiding of beperking van de in de Opdrachtbevestiging vastgelegde overeenkomst tussen Opdrachtgever en Comaen komt niet tot stand tenzij Comaen deze schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.
- 13.2 Het is beide partijen toegestaan de in de Opdrachtbevestiging vastgelegde overeenkomst onmiddellijk tussentijds op te zeggen, indien één der partijen in staat van faillissement of surséance van betaling verkeert.
- 13.3 In het geval van het voorgaande artikel (13.2) vindt afrekening plaats op basis van de stand van het project en de gemaakte kosten. Alle vorderingen die Comaen in deze gevallen op de Opdrachtgever mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.
- 13.4 Comaen is gerechtigd tussentijds in het tarief één of meer van onderstaande kostenverhogingen geheel of evenredig te verwerken.
- Wijziging, als gevolg van een overheidsmaatregel of ander bindend voorschrift, van de beloning of arbeidsvoorwaarden van ingezette Medewerkers;
 - Wijziging van sociale lasten en premies, wijziging van de fiscale wetgeving, invoering bij algemeen verbindend voorschrift van nieuwe lasten of premies of wijziging van het werkgeversaandeel daarin;
 - Wijziging, als gevolg van een maatregel van toepassing zijnde binnen de CAO, van de beloning of arbeidsvoorwaarden die van toepassing zijn op de door Comaen ingezette Medewerker;
 - Stijging van het prijsindexcijfer van de consumptie, zoals jaarlijks door het CBS wordt vastgesteld.
- 13.5 Elke in de Opdrachtbevestiging vastgelegde overeenkomst tussen Opdrachtgever en Comaen eindigt van rechtswege op het tijdstip dat Comaen een door haar ingezette Medewerker niet meer ter beschikking kan stellen aan Opdrachtgever doordat de arbeidsovereenkomst tussen Comaen en de Medewerker is beëindigd. Het einde van de in de Opdrachtbevestiging vastgelegde overeenkomst tussen Opdrachtgever en Comaen treedt niet in, indien Comaen een gelijkwaardige Medewerker voor deze werkzaamheden kan leveren.
- 13.6 Indien de Opdrachtgever de in de Opdrachtbevestiging vastgelegde overeenkomst tussen Opdrachtgever en Comaen zonder inachtneming van de afgesproken opzegtermijn tussentijds beëindigt, dan wel Comaen de in de Opdrachtbevestiging vastgelegde overeenkomst tussen Opdrachtgever en

Comaen tussentijds beëindigt door een oorzaak welke geheel of grotendeels aan de Opdrachtgever is toe te rekenen, zal de Opdrachtgever aan Comaen verschuldigd zijn een terstond opeisbare boete van 100% van het laatst geldende tarief voor de ingezette Medewerker, zulks voor de duur van de periode vanaf het moment van de tussentijdse beëindiging van de overeenkomst tot het volgens de Opdrachtbevestiging overeengekomen moment van beëindiging.

- 13.7 Indien de Opdrachtgever zijn betalingsverplichting jegens Comaen niet nakomt is Opdrachtgever in verzuim en kan Comaen onverwijld de opdracht beëindigen, met staking van de inzet van de Medewerker, zonder dat de betalingsverplichting van Opdrachtgever conform de in de Opdrachtbevestiging vastgestelde overeenkomst komt te vervallen.

Artikel 14 Vervanging van een Medewerker

- 14.1 In geval van ziekte korter dan acht weken van de ingezette Medewerker is Comaen niet gehouden voor vervanging van deze Medewerker zorg te dragen.
- 14.2 In geval van ziekte langer dan acht weken treden Comaen en de Opdrachtgever met elkaar in overleg over de mogelijke vervanging van de ingezette Medewerker.
- 14.3 Indien een Medewerker van Comaen in strijd met de bij Opdrachtgever gebruikelijke huisregels heeft gehandeld zal direct overleg plaatsvinden met Comaen zodat deze, afhankelijk van de zwaarte van de overtreding, adequate maatregelen kan nemen zoals mogelijk berispen, het geven van een waarschuwing of zelfs vervangen van de Medewerker.
- 14.4 Medewerkers die gedurende de duur van de Detachering aantoonbare hogere kwalificaties hebben gekregen qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring kunnen door Comaen in overleg met Opdrachtgever worden vervangen. Indien de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen vervanging als bedoeld in de vorige zin, is Comaen gerechtigd het uurtarief te verhogen tot het tarief dat Comaen normaliter voor dat hogere niveau hanteert.

Artikel 15 Betaling loon en wettelijke afdrachten

- 15.1 Comaen staat in voor betaling van het loon van de ingezette Medewerker.
- 15.2 Comaen staat jegens Opdrachtgever in voor de naleving van de sociale verzekeringswetten en belastingwetten ten aanzien van de Medewerker die betrokken is bij de werkzaamheden. Comaen vrijwaart Opdrachtgever voor alle vorderingen en/of naheffing van sociale lasten en/of belastingen met betrekking tot de Medewerker die betrokken is bij de werkzaamheden zoals genoemd in de Opdrachtbevestiging.
- 15.3 Op verzoek van Opdrachtgever zal Comaen schriftelijk bewijs verstrekken van de afdracht van belastingen en sociale premies ten aanzien van de Medewerker van Comaen die op grond van de Opdrachtbevestiging bij de Opdrachtgever is ingezet.

Artikel 16 Overnemen van een Medewerker

- 16.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om Medewerkers van Comaen gedurende de Detachering of gedurende twaalf maanden na afloop van de Detachering (ongeacht de reden van beëindiging) zonder schriftelijke toestemming van Comaen of anders dan in het kader van een schriftelijke overeenkomst met Comaen in dienst te nemen of anderszins werkzaam te laten zijn.
- 16.2 Het verbod van artikel 16.1 geldt ook ten aanzien van Medewerkers of Kandidaten met wie de Opdrachtgever door tussenkomst van Comaen in contact is gekomen gedurende een Opdracht. Dit verbod geldt gedurende twaalf maanden gerekend vanaf de ingangsdatum van het hier bedoelde contact.
- 16.3 Het verbod van artikel 16.1 geldt ook ten aanzien van Medewerkers die door Opdrachtgever bij derden worden ondergebracht. Opdrachtgever dient bij het

- doorlenen van Medewerkers van Comaen zijn overnameafspraken met derden gelijk te stellen aan de overnameafspraken met Comaen.
- 16.4 Bij overtreding van de bepaling van artikel 16.1, 16.2 en 16.3 verbeurt Opdrachtgever een direct opeisbare boete ter grootte van EUR 25.000,--.
- 16.5 In de Opdrachtbevestiging (zie artikel 8) kan worden overeengekomen tussen Comaen en Opdrachtgever of en zo ja na welke termijn Opdrachtgever gerechtigd is een Medewerker van Comaen over te nemen.

Algemeen

Artikel 17 Rechtskeuze, forumkeuze

- 17.1 De in de Opdrachtbevestiging vastgelegde overeenkomst tussen Opdrachtgever en Comaen alsmede de Opdracht die daaraan ten grondslag ligt, worden volledig beheerst door Nederlands recht.
- 17.2 Indien partijen verschillen van inzicht over de uitvoering en/of uitleg van de in de Opdrachtbevestiging vastgelegde overeenkomst tussen Opdrachtgever en Comaen en in onderling overleg niet tot overeenstemming kunnen komen, staat het ieder der partijen vrij zich tot de bevoegde burgerlijke rechter te wenden. Uitsluitend de burgerlijke rechter te Amsterdam is bevoegd van geschillen tussen partijen kennis te nemen.

Artikel 18 Betalingstermijn

- 18.1 De Opdrachtgever dient binnen 14 dagen na factuurdatum te betalen, een en ander zonder korting, verrekening of schuldcompensatie, tenzij dit een wettelijke bevoegdheid betreft.
- 18.2 Opdrachtgever zal bij gebreke van volledige betaling binnen de gestelde termijn in verzuim zijn, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling dan wel rechterlijke tussenkomst vereist is.
- 18.3 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van Comaen aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van Comaen een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid te stellen middels een bankgarantie of anderszins, voor zijn verplichtingen jegens Comaen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de Opdrachtgever.
- 18.4 Indien de Opdrachtgever het in Artikel 18.3 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door Comaen gestelde termijn, is de Opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist.
- 18.5 Indien de Opdrachtgever in verzuim is, is hij aan Comaen een direct opeisbare vertragingsrente verschuldigd ter grootte van 1% van de verschuldigde hoofdsom (inclusief BTW) per maand, waarbij een gedeelte van een maand als één maand wordt gerekend. De Opdrachtgever is daarnaast buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter grootte van ten minste 15% van de hoofdsom vermeerderd met de vertragingsrente, onverminderd de verplichting van de Opdrachtgever aan Comaen de werkelijke (buiten)gerechtelijke incassokosten te vergoeden voor zover zij dit bedrag te boven mochten gaan.
- 18.6 Iedere betaling door Opdrachtgever strekt allereerst tot voldoen van de verschuldigde rente en vervolgens tot voldoen van de op de vordering vallende kosten. Pas na voldoen van deze bedragen zal enige betaling door Opdrachtgever in mindering op de hoofdsom van de openstaande vorderingen worden gebracht.

Artikel 19 Klachten

- 19.1 Klachten met betrekking tot de wijze van uitvoering, de voortgang van de Opdracht en/of de kwaliteit van het geleverde werk dienen onverwijld en uiterlijk 8 dagen nadat de werkzaamheden waarover geklaagd wordt zijn uitgevoerd of hadden moeten zijn uitgevoerd, gemotiveerd en schriftelijk aan Comaen te worden meegedeeld, bij gebreke waarvan elk recht dat de Opdrachtgever dienaangaande kan ontlenen, vervalt. Behandeling van tijdig en op juiste wijze ingediende klachten vindt in overleg plaats tussen Opdrachtgever en Comaen. Klachten of reclames schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 19.2 Bezwaren tegen juistheid van een factuur dienen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum schriftelijk te zijn ingediend, bij gebreke waarvan Opdrachtgever wordt geacht met de gehele factuur te hebben ingestemd. Na deze termijn zullen klachten niet meer in behandeling worden genomen.
- 19.3 Indien Opdrachtgever de juistheid van een onderdeel van een factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot betaling van het niet-betwiste gedeelte. Opdrachtgever is niet gerechtigd om zich te beroepen op schuldvergelijking.